



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุเฉริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุเฉริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่สรรหา

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบซึ่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕)ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองใด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้ (ผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือแม่ชี ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐.-บาท (จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายสี ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑"×๑.๕" จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล อายุไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี) หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท ๒ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา และพนักงานขับรถขยะ) และได้รับอนุญาตแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา และพนักงานขับรถขยะ)

๕.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารทุกหน้า โดยเทศบาลฯ กำหนดให้ใช้ กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องการกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุเจาใหญ่ จะทำการสรรหาโดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑.ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์หรือทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ)	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือทางเว็บไซต์ www.udaijarern.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่ ประเมินสมรรถนะ

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.udaijarern.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะดำเนินการจ้างและแจ้งให้เข้าทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลมีมติเห็นชอบให้จัดจ้างแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ เข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญตามตำแหน่งว่าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพรภิรมย์ คมขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุเฒะริญ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ผู้มีทักษะ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ที่เชื่อถือได้
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา และแก้ไขขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะของพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยให้ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถยนต์ เครื่องยนต์ ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ล้างทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาด หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบทันที ขับรถยนต์นำเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการส่วนราชการต่าง ๆ เก็บรักษาดูแลรถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสถานที่เก็บหลังเลิกงาน นำรถยนต์ไปตรวจสภาพเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ควบคุมการใช้รถและบันทึกในทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ส่วนบุคคล โดยให้ตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยภายในรถยนต์ เครื่องยนต์ ก่อนนำรถออกไปปฏิบัติงาน ล้างทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาด หากมีปัญหาให้รายงานหัวหน้า สำนักปลัดทราบทันที ขับรถยนต์นำเจ้าหน้าที่ไปติดต่อราชการส่วนราชการต่าง ๆ เก็บรักษาดูแลรถยนต์ ส่วนกลางให้อยู่ในสถานที่เก็บหลังเลิกงาน นำรถยนต์ไปตรวจสภาพเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ควบคุมการใช้รถและบันทึกในทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ ๑ อัตรา (รถบรรทุกขยะ)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนายจ้าง ที่เชื่อถือได้

๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา และแก้ไขขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว จัดทำทะเบียนการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ อบต.กำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งใช้ปฏิบัติราชการทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เสนอข้อบกพร่องของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่อง ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และคุณลักษณะอื่นๆของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์หรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

ใบสมัครสอบบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลอุโดเจริญ อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล

ตำแหน่ง.....เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของ
ตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบและถูกต้อง

เรียน คณะกรรมการสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลอุหาใต้ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
๔. คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ได้แก่.....
สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....อายุงาน.....ปี โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐.ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารใช้กระดาษ A๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร

จำนวน.....ฉบับ

๑๐.๑ () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกติดไว้ที่ใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๑๐.๒ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๓ () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ () ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๕ () สำเนาภาพถ่ายวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๖ () สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)

๑๐.๗ () ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๑๐.๘ () เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯ จำนวน.....ฉบับ

ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) /...../.....
---	---